



Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам
вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС
самостоятельно

ОДОБРЕНО
Решением Ученого Совета
от 28.01.2021 протокол № 5

Приложение
к приказу ректора
от 05.02.2021 № 401-3

ПОРЯДОК
подачи и рассмотрения апелляций по результатам
вступительных испытаний, проводимых
Институтом МИРБИС самостоятельно

Москва, 2021



Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам
вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС самостоятельно

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	4
3.	АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ	5
4.	ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	6
5.	СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	7
6.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	8
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС самостоятельно (далее – Порядок) определяет правила подачи и порядок рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)» (далее – Институт МИРБИС) самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Института МИРБИС;
- иными локальными нормативными актами Института МИРБИС.



2. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом МИРБИС самостоятельно, поступающий имеет право подать обращение (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий апелляция подается в электронной форме с использованием дистанционных технологий поступающим.

2.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.4. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий апелляция подается в электронном виде (с использованием дистанционных технологий) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в электронном виде в день проведения вступительного испытания.

2.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.



2.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего с указанием даты ознакомления, в случае проведения апелляции с использованием дистанционных технологий протокол апелляционной комиссии направляется поступающему в электронной форме.

3. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. Апелляционная комиссия создается в Институте МИРБИС с целью рассмотрения апелляций поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

3.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность, обеспечивая выполнение требований гласности и открытости, установленных Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации к проведению всех процедур приема в Институт МИРБИС.

3.3. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в Институте МИРБИС.



4.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение письменного апелляционного заявления поступающего¹ о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения вступительного испытания, проводимого Институтом МИРБИС самостоятельно, и (или) о пересмотре выставленных результатов на вступительном испытании;
- проверка соблюдения установленной процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС самостоятельно;
- вынесение объективного решения о нарушении (отсутствии нарушения) установленной процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС самостоятельно;
- проверка объективности оценки результатов сдачи вступительного испытания, проводимого Институтом МИРБИС самостоятельно;
- вынесение объективного решения об оценке по вступительному испытанию, проводимого Институтом МИРБИС самостоятельно, на основании апелляции.

4.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний и их родителей (законных представителей, доверенных лиц) о порядке работы апелляционной комиссии, о контактных средствах коммуникации (телефон, факс, e-mail), сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и регистрирует поступающие заявления;

¹ Форма заявления представлена в Альбомах унифицированных форм документов по работе с обучающимися по программам высшего образования, по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA).



- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие вступительных баллов принятым требованиям оценки результатов вступительного испытания, проводимого Институтом МИРБИС самостоятельно;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом²;
- информирует участников вступительных испытаний, подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- доводит решение до сведения поступающего под подпись;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков процедуры документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов;
- составляет итоговый отчет о результатах работы апелляционной комиссии.

5. СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа высококвалифицированных работников Института МИРБИС. При рассмотрении апелляций к работе апелляционной комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющиеся экспертами по соответствующему

² Форма протокола представлена в Альбомах унифицированных форм документов по работе с обучающимися по программам высшего образования, по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA).



предмету вступительного испытания и не принимавшие участие в оценивании работы поступающего.

5.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии. Комиссия правомочна при работе не менее трех человек. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора.

5.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

- запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии Института МИРБИС по соответствующим предметам и направлениям подготовки;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии.

6.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями действующего законодательства Российской Федерации;



- информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах, которые могут привести к нарушению срока рассмотрения апелляций, до факта нарушения;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая профессиональные и этические нормы;
- привлекать членов экзаменационной комиссии без права голоса;
- соблюдать требования к защите персональных данных поступающих;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения действующего законодательства, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом ректора Института МИРБИС.

7.2. Настоящее положение действует до замены новым.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся решением Ученого совета Института МИРБИС в установленном порядке.