



Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение об апелляционной комиссии

ОДОБРЕНО
Решением Ученого Совета
от 28.03.2019 протокол № 9

Приложение
к приказу ректора
от 05.04.2019 № 401-6

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

Москва, 2019



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ	4
3. СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	6
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	10



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)» (далее – Институт МИРБИС) самостоятельно, и отчетность апелляционной комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Института МИРБИС;
- иными локальными нормативными актами Института МИРБИС.

1.3. Апелляционная комиссия создается в Институте МИРБИС с целью рассмотрения обращений (апелляций) поступающих (законных представителей, доверенных лиц) о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного(-ых) испытания(-ий) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного(-ых) испытания(-ий) и принятия решения по апелляции.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность, обеспечивая выполнение требований гласности и открытости, установленных Конституцией и



действующим законодательством Российской Федерации к проведению всех процедур приема в Институт МИРБИС.

1.5. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в Институте МИРБИС.

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение письменного апелляционного заявления (приложения 1, 2) поступающего / законного представителя поступающего о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения вступительного испытания, проводимого Институтом МИРБИС самостоятельно, и (или) о пересмотре выставленных результатов на вступительном испытании;
 - проверка соблюдения установленной процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС самостоятельно;
 - вынесение объективного решения о нарушении (отсутствии нарушения) установленной процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС самостоятельно;
 - проверка объективности оценки результатов сдачи вступительного испытания, проводимого Институтом МИРБИС самостоятельно;
 - вынесение объективного решения об оценке по вступительному испытанию, проводимого Институтом МИРБИС самостоятельно, на основании апелляции.



2.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний и их родителей (законных представителей, доверенных лиц) о порядке работы апелляционной комиссии, о контактных средствах коммуникации (телефон, факс, e-mail), сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и регистрирует поступающие заявления;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие вступительных баллов принятым требованиям оценки результатов вступительного испытания, проводимого Институтом МИРБИС самостоятельно;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом (приложение 3);
- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, или их родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении;
- доводит решение до сведения поступающего (доверенного лица) под подпись;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков процедуры документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов;
- составляет итоговый отчет о результатах работы апелляционной комиссии.



3. СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа высококвалифицированных работников Института МИРБИС. При рассмотрении апелляций к работе апелляционной комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющиеся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания и не принимавшие участие в оценивании работы поступающего.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии. Комиссия правомочна при работе не менее трех человек. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

- запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии Института МИРБИС по соответствующим предметам и направлениям подготовки;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии.



4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах, которые могут привести к нарушению срока рассмотрения апелляций, до факта нарушения;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая профессиональные и этические нормы;
- привлекать членов экзаменационной комиссии без права голоса;
- соблюдать требования к защите персональных данных поступающих;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения действующего законодательства, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом ректора Института МИРБИС.

5.2. Настоящее положение действует до замены новым.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся решением Ученого совета Института МИРБИС в установленном порядке.



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение об апелляционной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Председателю апелляционной комиссии
Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московская
международная высшая школа бизнеса
«МИРБИС» (Институт)

от _____
Фамилия Имя Отчество полностью

поступающего на обучение по программе _____¹

Паспорт _____

Выдан «___» _____ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном экзамене по
«_____», проходившем «___» _____ 20__ г.,
в связи с тем, что _____

«___» _____ 20__

И.О. Фамилия

Апелляцию принял:

«___» _____ 20__

И.О. Фамилия

¹ Указать уровень и название программы



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Председателю апелляционной комиссии
Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московская
международная высшая школа бизнеса
«МИРБИС» (Институт)

от _____
Фамилия Имя Отчество полностью
законного представителя

_____ -
Фамилия Имя Отчество полностью
поступающего на обучение по программе
_____ ²
Паспорт _____ ³
Выдан « ____ » _____ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную _____ ⁴ на вступительном экзамене по « _____ », проходившем « ____ » _____ 20 _____ г., в связи с тем что _____

_____.

« ____ » _____ 20 _____ И.О. Фамилия
_____ подпись

Апелляцию принял:
« ____ » _____ 20 _____ И.О. Фамилия
_____ подпись

² Указать уровень и название программы
³ Указать паспорт поступающего
⁴ Указать ФИО (полностью) поступающего



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии**

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии: _____

РАССМОТРЕЛИ:

Апелляцию _____⁵ (паспорт серии _____ № _____ выдан _____),
поступающего(ую) на программу _____⁶
о пересмотре выставленных результатов на вступительном испытании / о нарушении
установленной процедуры проведения вступительного испытания⁷ по
_____, проходившего « _____ » _____ 20__ г.

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ:

В результате рассмотрения фактов, изложенных в апелляции о пересмотре
выставленных результатов на вступительном испытании / о нарушении
установленной процедуры проведения вступительного испытания⁸:

- ✓ удовлетворить апелляцию и изменить оценку с _____ баллов на _____ балла(ов).
- ✓ в удовлетворении апелляции отказать, оставить оценку без изменения⁹.

Председатель Апелляционной комиссии _____

И.О. Фамилия

Члены АК: _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С протоколом заседания апелляционной комиссии ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__

И.О. Фамилия

подпись

⁵ Указать ФИО (полностью) лица, подавшего апелляцию. Если апелляцию подает законный представитель обязательно указать ФИО поступающего.

⁶ Указать уровень и название программы

⁷ Выбрать предмет апелляции

⁸ Выбрать предмет апелляции

⁹ Оставить только вариант принятого апелляционной комиссией решения