

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса
«МИРБИС» (Институт)**

«УТВЕРЖДАЮ»



Проректор по

Инс учебно-методической работе
МИРБИС

Ю.И. Купцова

2018г.

ПРОГРАММА

**вступительного испытания по иностранному (английскому) языку
при приеме на обучение по программам бакалавриата**

Рекомендована на заседании

кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол от «12» марта 2018г. № 7

Москва 2018 год

ТРЕБОВАНИЯ К ВЛАДЕНИЮ МАТЕРИАЛОМ

Лексический материал

Активное владение приблизительно 1200-1500 лексическими единицами.

Словообразование

Моделирование существительных, прилагательных, числительных, наречий и глаголов с помощью основных словообразовательных аффиксов.

Грамматический материал

Морфология

Артикль. Неопределенный, определенный, нулевой артикли. Употребление артикля с разными группами существительных.

Имя существительное. Классификация имен существительных. Единственное и множественное число имен существительных. Особые случаи образования множественного числа. Падежи имен существительных, общий и притяжательный.

Имя прилагательное. Функции прилагательного в предложении. Образование степеней сравнения. Субстантивация прилагательных.

Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.

Местоимение. Личные местоимения (в именительном и объектном падежах). Притяжательные местоимения. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Указательные местоимения. Возвратные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения. Отрицательные местоимения. Производные местоимения от *some, any, no, every*. Местоимение *one*. Количественные местоимения.

Глагол. Употребление глагола в настоящем неопределенном времени (Present Simple):

а) для выражения обычных, повторяющихся, постоянных действий, происходящих регулярно в рамках настоящего времени (*We usually have meetings in the conference room in the morning*);

б) для выражения действия, соотнесенного с моментом речи, но с глаголами,

которые в продолженных временах обычно не употребляются: глаголы типа know, want, understand (*They know the new manager very well. He understands everything you want to tell him.*);

в) для выражения действий, которые произойдут в ближайшем будущем согласно программе, расписанию и т.д. (*The meeting starts at 5.*)

г) для выражения будущих действий в придаточных предложениях времени и условия (*We will appoint him if he is ready to travel a lot. Mr. Smith will call you back when he comes to the office.*)

Употребление глагола в прошедшем неопределенном времени (*Past Simple*):

а) для обозначения действий, которые происходили в прошлом, но не имеют связи с настоящим; или происходили в прошлом регулярно (*Our sales figures increased last month. A year ago he went on a business trip every week.*);

б) для обозначения действий, которые происходили в течение некоторого времени в прошлом (*We discussed the contract for some time yesterday.*);

в) для обозначения последовательных действий в прошлом (*The manager came into the office, spoke to his secretary and asked her to make coffee.*) Употребление конструкций *used to + infinitive* и *would + infinitive* для обозначения повторяющихся действий в прошлом или постоянно имевших место действия в прошлом (*They used to have team-building games when they worked together.*)

Употребление глагола в будущем неопределенном времени (*Future Simple*) для выражения действий, которые произойдут в будущем (однократные действия или регулярно повторяющиеся действия в будущем) (*Our boss will have business lunch with our client.*) Использование оборота *to be going to* для выражения запланированного будущего действия (*We are going to arrange a meeting.*)

Употребление глагола в настоящем продолженном времени (*Present Continuous*):

а) для обозначения длительного незавершенного действия, происходящего в момент речи (*Listen! Your manager is speaking English!*) или в течение более длительного отрезка времени, чем непосредственно момент речи (*We are preparing*

the conference for our partners.);

б) для обозначения будущего запланированного действия, которое произойдет в ближайшем будущем, особенно с глаголами движения и глаголом *have* (*He is leaving for Paris next week. We are having a meeting tomorrow morning.*)

Употребление глагола в прошедшем продолженном времени (*Past Continuous*) для обозначения незаконченного продолженного действия в прошлом (*Ms. Red was reading a report at 10 o'clock yesterday.*). В придаточных предложениях, вводимых союзом *while* (*While she was reading a report, the secretary answered the phone*), а также в главном предложении с придаточным, вводимым союзом *when* для выражения действия, происходящего в прошлом одновременно с действием, описываемым в главном предложении (*The secretary was typing the report when Ms. Red opened the door.*)

Употребление глагола в будущем продолженном времени (*Future Continuous*) для выражения длительного действия, которое будет происходить в определенный момент в будущем (*We'll be discussing your report at this time tomorrow morning.*).

Употребление глагола в настоящем совершенном времени (*Present Perfect*) для обозначения действия уже законченного, произошедшего в прошлом, но связанного с настоящим результатом действия (*I have read your report, I like it*). Настоящее совершенное время используется для выражения действия, которое началось в прошлом и продолжается в момент речи, в частности для глаголов *be*, *have*, *know* (*Mr. Kim has worked for this company for five years/ He has been in our team since he started working for the company.*).

Употребление глагола в настоящем совершенном продолженном (*Present Perfect Continuous*) для выражения длительного действия, которое началось в прошлом и еще совершается в настоящее время (*The manager has been discussing the project for an hour*) или закончилось непосредственно перед моментом речи и связано с настоящим результатом (*Your eyes are red. Have you been typing?*)

Употребление глагола в прошедшем совершенном времени (*Past Perfect*) для выражения действия, закончившегося к определенному моменту в прошлом (*They*

have finished typing the report by 3 o'clock.

Употребление глагола в прошедшем совершенном продолженном (Past Perfect Continuous) для выражения длительного действия, которое завершилось до указанного момента в прошлом (*She had been talking on the phone for some time before her boss came.*).

Употребление глагола в будущем совершенном времени (Future Perfect) для обозначения действия, которое уже совершается и будет закончено ранее определенного момента в будущем. Этот момент может быть выражен точным указанием времени, другим действием или событием в будущем (*She will have signed the contract by tomorrow morning./ She will have finished reading the contract by the time the manager comes back.*).

Употребление в будущем совершенном продолженном времени (Future Perfect Continuous) для обозначения длительного действия, которое к определенному моменту в будущем уже будет длиться в течение определенного периода времени (*The manager will have been discussing the report for 2 hours by 6 o'clock.*).

Употребление глагола согласно правилам согласования времен. (*She answered that she would tell him the truth.* – Она ответила, что скажет ему правду. *The client said that the manager was right.* – Клиент сказал, что менеджер прав. *The secretary replied that she had phoned the client before she went for lunch.* – Секретарь ответила, что позвонила клиенту до того, как пошла обедать. *Our boss informed us that he was arriving 3 hours later.* – Наш босс уведомил нас, что приезжает на 3 часа позже. *She told the client that the office is in Moscow.* – Она сказала клиенту, что офис находится в Москве).

Употребление глагола в страдательном залоге (Passive Voice) в следующих видовременных формах – Present Simple Passive (*Books are sold in bookshops.*); Past Simple Passive (*The book was sold 2 hours ago.*); Future Simple Passive (*The book will be sold immediately.*); Present Continuous Passive (*She said the contract was being typed at the moment.*). Употребление глагола в «предложном пассиве» – Prepositional Passive (*The new product is much spoken about. The manager was sent for.*).

При чтении текста – употребление Present Perfect Passive (*The product has been forgotten.*); Past Perfect Passive (*I said the contract had been signed.*); Future Perfect Passive (*By the year 2020 mobile phones will have been replaced by other devices.*).

Употребление глагола в повелительном наклонении в утвердительной и отрицательной формах (*Don't speak to me like that! Keep silence, please.*).

Употребление модальных глаголов can, may, must, should, ought to, be to, have to, be able to, needn't в разных значениях и формах, в том числе с перфектным инфинитивом.

Употребление фразовых глаголов.

Употребление неличных форм глагола – инфинитива, герундия, причастия-1 и причастия-2, в том числе выбор герундия или инфинитива после определенных глаголов (*remember doing, remember to do*).

Употребление конструкции «сложное дополнение» (Complex Object) после глаголов hear, see, notice, watch, feel (*I saw her typing the contract. I saw her type the contract.*); после глаголов want, expect, believe, know, advise, consider, order, tell, allow, find, think, like, hate etc (*I expect you to make a report.*); после глаголов make u let в активном залогах (*He'll easily make me do that. They were made to open their bags.*).

Наречие. Образование наречий. Степени сравнения наречий. Место наречий в предложении.

Предлог. Предлоги места и времени.

Союз. Функции союза в предложении. Союзы в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях. Союзы *neither - nor, either - or, both - and*.

Синтаксис

Типы предложений в английском языке: повествовательные, вопросительные, повелительные и восклицательные. Порядок слов в предложениях. Характер отношений между членами предложения, различные синтаксические функции имен существительных и имен прилагательных. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Безличные предложения типа. *It's dark. It always*

складывается по трем вступительным испытаниям.

Список литературы

1. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум / авт.-сост. М. В. Межова. – Кемерово : Кемеров. госуд. ин-т культуры, 2017. – 212 с. – ISBN 978-5-8154-0369-7. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472618>.
2. Шевелёва, С. А. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шевелёва. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 423 с. – ISBN 978-5-238-01755-6. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804>.
3. Миловидов, В. А. Введение в IELTS (Международная система тестирования знаний английского языка) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Миловидов. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 331 с. – ISBN 978-5-4475-5280-0. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428593>.
4. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс]: упражнения и комментарии: учебное пособие / В. В. Гуревич. – 9-е изд. – М.: Флинта, 2012. – 292 с. – ISBN 978-5-89349-464-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487>.
5. Миловидов, В. А. 10 консультаций по английскому языку [Электронный ресурс]: пособие для уч-ся сред. шк. / В. А. Миловидов. – Изд. 3-е, стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 302 с. – ISBN 978-5-4475-5672-3. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426549>.
6. Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: сборник упражнений для сред. шк. / Ю. Б. Голицынский. – Санкт-Петербург: КАРО, 2013. – 192 с. – ISBN 978-5-9925-0175-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461875>.