



Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на  
замещение вакантных должностей научных работников

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого Совета  
от 30.03.2023 протокол № 6

Приложение  
к приказу ректора  
от 30.03.2023 №402-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на**  
**замещение вакантных должностей научных работников**

Москва, 2023

	Должность	Фамилия
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе	Купцова Ю.И.
Версия:05		стр. 1 из 12



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	4
3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ.....	4
4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА .....	7
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА .....	8
6. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ С НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА .....	11



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников» (далее – Положение) определяет требования к составу конкурсной комиссии, порядок ее работы, а также порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС).

1.2. Заключению трудового договора на замещение должностей научных работников в Институте МИРБИС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте МИРБИС формируется конкурсная комиссия, функции которой выполняет Ученый совет, дополненный ведущими учеными, приглашенными из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.



1.5. В Институте МИРБИС конкурс проводится на замещение должности главный научный сотрудник.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Института МИРБИС.

## **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ**

3.1. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса;



- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Института МИРБИС;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

3.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;
- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в Институт МИРБИС с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;
- запрашивает в случае необходимости у кафедр или иных структурных подразделений дополнительную информацию;
- по итогам работы принимает решение о победителе конкурса.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. В случае участия члена конкурсной комиссии в конкурсе в качестве претендента на замещение соответствующей должности в обсуждении претендента и голосовании он не участвует.



3.5. Конкурсная комиссия должна состоять из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии (без права голоса), членов конкурсной комиссии и приглашенных членов конкурсной комиссии (с правом голоса).

3.6. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается Ректор Института МИРБИС.

3.7. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Ректора, который размещается на официальном сайте Института МИРБИС.

3.8. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

- знакомит членов конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов конкурсной комиссии;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, представленного секретарем.

3.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседания конкурсной комиссии;

- ведет документацию конкурсной комиссии;

- по истечении полномочий конкурсной комиссии передает документацию на хранение в архив.



#### 4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Ректор Института МИРБИС (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности научных работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института МИРБИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4.2. При наличии вакантной должности научного работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется Ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

4.3. Конкурс объявляется Ректором (уполномоченным им лицом) на официальном сайте Института МИРБИС не менее чем за два месяца до даты его проведения.

4.4. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Института МИРБИС указываются:

- перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям научных работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- информация о контактном (ответственном за прием заявлений) лице;
- срок приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

4.5. Заявление претендента по установленной форме для участия в конкурсе должно поступить в Институт МИРБИС до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении



конкурса.

4.6. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.7. При подаче заявления на участие в конкурсе претендент дает согласие на обработку персональных данных.

4.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и локальными актами Института МИРБИС.

4.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение поданных к конкурсу документов претендентов не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя Ректора Института МИРБИС.

5.2. Председатель конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы.

5.3. Информация, полученная членами конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть





Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

5.4. По решению конкурсной комиссии с претендентами, участвующими в конкурсе, может быть проведено собеседование по проблематике научного направления (проекта), для реализации которого объявлен конкурс.

5.5. Контроль правильности оформления поданных документов на участие в конкурсе для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии возлагается на Административно-финансовую службу.

5.6. Претендент имеет право присутствовать на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении его кандидатуры.

5.7. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.8. Решение по конкурсу принимается конкурсной комиссией путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.9. Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях и/или с использованием специализированных электронных сервисов системы 1 С: Документооборот (далее – система).

5.10. Аутентичность передаваемых решений в электронной форме подтверждается входом члена конкурсной комиссии в систему под индивидуальным логином и паролем.

5.11. Принявшими участие в тайном голосовании с использованием системы считаются члены конкурсной комиссии, проголосовавшие в электронной форме до даты и времени окончания проведения голосования, указанных в сообщении о проведении тайного голосования.



5.12. Продолжительность тайного голосования с использованием системы составляет не менее чем 3 дня и не более чем 5 дней с даты и времени начала проведения голосования. По итогам тайного голосования системой автоматически формируется Отчет о голосовании, который является неотъемлемой частью Протокола счетной комиссии.

5.13. Для подведения итогов тайного голосования из числа членов конкурсной комиссии избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек. Итоги тайного голосования фиксируются в протоколе счетной комиссии и утверждаются протоколом конкурсной комиссии.

5.14. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов конкурсной комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  ее списочного состава.

5.15. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.16. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.17. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

5.18. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.



5.19. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии со всеми документами претендентов передается секретарем в соответствующее структурное подразделение в течение трех рабочих дней после заседания для последующего оформления с ним трудового договора или дополнительного соглашения к нему.

5.20. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

## **6. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ С НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

6.1. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителях конкурса информация о результатах конкурса (Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии) размещается на официальном сайте Института МИРБИС.

6.2. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научного работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

6.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.



6.5. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научного работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

6.7. Должность научного работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте МИРБИС, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, либо заключается трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.