



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры

ОДОБРЕНО
Решением Ученого Совета
от 31.08.2022 протокол № 9

Приложение
к приказу ректора
от 31.08.2022 № 401-25

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры

Москва, 2022

	Должность	Фамилия
Согласовано	Проректор по учебно-методической работе	Купцова Ю.И.
Версия: 06		стр. 1 из 32



Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	4
3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ: ЕЕ СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ	4
4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9
5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	14
6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	17
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	18
8. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	21
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	24
Приложение 1	25



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – образовательные программы) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС), включая:

- формы государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий отражены в отдельном локальном нормативном документе.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.4 Институт МИРБИС обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

1.5 Институт МИРБИС использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства, кроме выдаваемых государственной экзаменационной комиссией.

1.7 Взимание платы за прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации не допускается.



1.8 Положение является обязательным для структурных подразделений Института МИРБИС, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2.2 Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

2.3 Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.4 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

2.5 Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями);

2.6 Уставом Института МИРБИС;

2.7 Правилами внутреннего учебного распорядка Института МИРБИС и иными локальными нормативными актами.

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ: ЕЕ СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации в Институте МИРБИС утверждаются государственные экзаменационные комиссии, которые создаются по каждому направлению подготовки высшего образования и действуют в течение календарного года.

3.2. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х ее членов. Членами государственной экзаменационной комиссии являются ведущие специалисты-представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной



деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института МИРБИС (иных организаций) и (или) к научным работникам Института МИРБИС (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.3. Список кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий обсуждается на заседании Ученого Совета Института МИРБИС и утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте МИРБИС, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей и их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5. Полномочия и функции председателя государственной экзаменационной комиссии:

- организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации;
- при проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий проводит процедуру идентификации личности обучающегося и заполняет протокол идентификации личности установленной в Институте МИРБИС формы;
- объявляет начало государственного аттестационного испытания с представлением членов государственной экзаменационной комиссии, оглашает общие процедурные вопросы проведения государственной итоговой аттестации (порядок сдачи государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), принятия решения и объявление результатов);
- проводит заседания комиссии;
- при принятии решения комиссией обладает правом решающего голоса при равном числе голосов;
- несет ответственность за деятельность комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений;
- в процессе оглашения результатов государственного аттестационного испытания вправе отметить ответы выпускников, показавших наиболее высокий



уровень знаний, а также обратить внимание на тех выпускников, чьи ответы имели существенные недостатки.

3.6. Полномочия и функции государственной экзаменационной комиссии:

- при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивает соблюдение принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;
- принимает решение о допуске к государственному аттестационному испытанию обучающихся, опоздавших к началу государственного аттестационного испытания;
- принимает решение об удалении обучающегося с государственного экзамена, в том числе при проведении с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время проведения государственного экзамена;
- при проведении государственного экзамена в устной форме заслушивает ответ каждого обучающегося в отдельности;
- приглашает обучающихся отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, при необходимости изменяет этот порядок по решению председателя государственной экзаменационной комиссии, при этом данный факт должен быть отражен в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии установленной в Институте МИРБИС формы;
- выслушивает ответ обучающегося по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки выпускника очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван по решению председателя государственной экзаменационной комиссии, при этом данный факт должен быть отражен в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии;
- задает обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена после ответа на каждый вопрос или по билету в целом;
- при проведении государственного экзамена в письменной форме проверяет письменные работы обучающихся, а также обеспечивает ознакомление обучающихся с письменными работами после объявления результатов государственного экзамена и при необходимости дает обучающемуся разъяснения, касающиеся проверки его письменной работы;
- проводит закрытое обсуждение результатов после окончания ответов всех обучающихся, явившихся для сдачи государственного экзамена;
- выставляет экзаменационную оценку с учетом ответов по каждому из заданий билета;



- приглашает обучающихся к защите ВКР в установленной ими очередности, при необходимости изменяет этот порядок по решению председателя государственной экзаменационной комиссии, при этом данный факт должен быть отражен в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии установленной в Институте МИРБИС формы;
- в ходе защиты ВКР каждому обучающемуся предоставляет слово для изложения сделанных им выводов, ответов на вопросы;
- прерывает обучающегося, вышедшего за пределы установленных временных ограничений для защиты ВКР;
- задает обучающемуся после его выступления уточняющие и дополнительные вопросы;
- оглашает отзыв руководителя ВКР и рецензию (рецензии) после ответов обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии; если на защите присутствуют рецензент и (или) руководитель ВКР, свой отзыв (рецензию) они могут огласить самостоятельно по разрешению председателя государственной экзаменационной комиссии;
- выставляет оценку за защиту ВКР с учетом оценок ее руководителя, рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и замечания рецензента;
- при проведении государственного аттестационного испытания разрешает обучающемуся в случае необходимости на время покинуть аудиторию, но не более чем на 10 минут;
- объявляет результаты государственного аттестационного испытания;
- принимает решение о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца.

3.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь из числа работников Института МИРБИС. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

3.8. Полномочия и функции секретаря государственной экзаменационной комиссии:

- обеспечивает условия работы государственной экзаменационной комиссии, оформление документов, используемых в работе государственной экзаменационной комиссии (протоколы, зачетные книжки обучающихся, акт приема документов ВКР (ВКР на бумажном и электронном носителях; аннотация на русском языке на электронном носителе; отзыв руководителя; рецензия (рецензии)) и т.п.);



- перед заседанием государственной экзаменационной комиссии контролирует подготовленность помещения к проведению государственной итоговой аттестации: расстановка мебели, предоставление канцелярских принадлежностей, воды и т.п., контролирует готовность технических средств демонстрации;
- при проведении государственных аттестационных испытаний организует проверку явки членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает наличие необходимых документов и т.п., сверяет у председателей и членов государственной экзаменационной комиссии представленную ими информацию для указания сведений в протоколах заседаний, отчете председателя государственной экзаменационной комиссии (по приказу об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии - ФИО, должность, место работы);
- осуществляет проверку личности обучающихся и допуск их в помещение и/или допуск к информационному и программному обеспечению для сдачи государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий, раздачу экзаменационных заданий и материалов и т.п.;
- при необходимости напоминает обучающимся правила проведения государственного аттестационного испытания;
- контролирует правила проведения государственного аттестационного испытания, в том числе отмечает факты использования средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, устное и письменное консультирование;
- обеспечивает своевременное оформление документов (протоколов и т.п.) и сбор необходимых подписей;
- после окончания государственных аттестационных испытаний завершает оформление документов (протоколы государственной экзаменационной комиссии, оригинал отчета председателя о работе государственной экзаменационной комиссии с рекомендациями о совершенствовании качества подготовки выпускников образовательных программ, зачетные книжки) и передает их в структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу;
- в случае подачи апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты).

3.9. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.



3.10. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами.

3.12. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов;
- характеристика ответов на них;
- мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач,
- о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.13. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем соответствующей комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.14. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института МИРБИС. По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия представляет ректору, после представления на заседании Ученого совета Института МИРБИС, отчет, содержащий письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе на основании приказа ректора о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам вне зависимости от формы ее проведения проводится в следующих формах:

4.2.1. по программам бакалавриата: в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы, проводимой после успешной сдачи государственного экзамена;

4.2.2. по программам магистратуры: в форме защиты выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

4.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности



выпускников. Форма проведения государственного экзамена устанавливается в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника/-ов к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.5. Вид ВКР, требования к ней, порядок выполнения и критерии ее оценки устанавливаются локальными нормативными актами Института МИРБИС, а также программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.6. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей образовательной программе.

4.7. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарными учебными графиками.

4.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

4.9. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» подтверждают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Документ о высшем образовании и о квалификации выдается:

- при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

- при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней



после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

4.12. Этапы организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам представлены в Приложении № 1.

4.13. Не позднее чем за семь месяцев (для программ бакалавриата) и за год (для программ магистратуры) до начала государственной итоговой аттестации структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее программы высшего образования, доводит до сведения обучающихся следующие документы:

- программу государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, а также критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.14. Вышеперечисленные материалы размещаются для ознакомления в электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС.

4.15. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтom МИРБИС программе, содержащей:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.16. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.17. Перечень тем ВКР, утвержденных выпускающими кафедрами Института МИРБИС (далее – перечень тем), доводится до обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.18. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), включая возможность выполнения ВКР в виде стартапа.

4.19. Порядок подготовки и защиты ВКР, предложенной обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности или ВКР, выполняемой в виде стартапа, регулируется соответствующими локальными актами.



4.20. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора Института МИРБИС закрепляется:

- тема ВКР;
- руководитель ВКР из числа работников Института МИРБИС;
- при необходимости консультант (консультанты).

4.21. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Института МИРБИС утверждается расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются:

- дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний;
- дата, время и место проведения предэкзаменационных консультаций.

4.22. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

4.23. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.24. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее программы высшего образования, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.25. ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

4.26. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Институтом МИРБИС одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Института МИРБИС, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Институт МИРБИС письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензию).

4.27. В случае, если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется на рецензию нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается распорядительным актом Института МИРБИС.

4.28. Структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее программы высшего образования, обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.



4.29. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.30. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-библиотечной среде Института МИРБИС и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института МИРБИС, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований установлены соответствующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

4.31. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия, по решению правообладателя, производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической среде, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.32. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.33. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- пребывание в служебной командировке

вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся обязан предоставить в структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее программы высшего образования, документ, подтверждающий причину его отсутствия на государственном аттестационном испытании.

4.34. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).



4.35. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института МИРБИС с выдачей им справки об обучении как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.36. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая была не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.37. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте МИРБИС на период времени, установленный Институтом МИРБИС, но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.38. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института МИРБИС ему может быть установлена иная тема ВКР.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Государственная экзаменационная комиссия использует средства видео- и аудиозаписи для фиксации действий и ответов обучающихся на государственном экзамене.

5.2. После официального объявления о начале государственного экзамена председатель государственной экзаменационной комиссии должен уточнить у обучающихся о состоянии их здоровья. Если все обучающиеся готовы приступить к государственному экзамену, то секретарь государственной экзаменационной комиссии приглашает в аудиторию первые шесть человек.

5.3. В аудитории, где проводится государственный экзамен, каждый экзаменуемый располагается за отдельным столом.

5.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, согласно предварительно поданным заявлениям, оборудуются отдельные места и (или) оснащаются специальным оборудованием. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в отдельном разделе настоящего Положения.



5.5. На заседании государственной экзаменационной комиссии не допускается присутствие посторонних лиц без письменного разрешения руководства Института МИРБИС.

5.6. Обучающимся во время проведения государственного аттестационного испытания запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства, кроме выдаваемых государственной экзаменационной комиссией. В связи с этим секретарь государственной экзаменационной комиссии предлагает оставшимся в аудитории обучающимся выключить средства связи, другие виды техники и оставить их на временное хранение в отведенном для этого месте в аудитории.

5.7. Каждый обучающийся берет экзаменационный билет, называет его номер, получает экзаменационный бланк с печатью Института МИРБИС и занимает место за столом для подготовки ответа. Секретарь государственной экзаменационной комиссии фиксирует номера и последовательность получения обучающимися экзаменационных билетов.

5.8. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Конкретный формат проведения государственного экзамена, включая возможность сочетания устного и письменного формата проведения государственного экзамена, а также время на подготовку к письменному или устному экзамену, включая время на ответ к устному экзамену, определяется в Программе государственной итоговой аттестации.

5.9. При проведении государственного экзамена в письменной форме по истечении времени, отведенного на подготовку ответов, все экзаменуемые сдают свои билеты и экзаменационные бланки для проверки. После этого обучающиеся выходят из аудитории.

5.10. При проведении государственного экзамена в устной форме по истечении времени обучающиеся приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя государственной экзаменационной комиссии.

5.11. Обучающийся, приглашенный для ответа по истечении отведенного времени на подготовку, обязан либо начать ответ, либо отказаться от сдачи государственного экзамена. Отказ обучающегося начать ответ после окончания времени, отведенного на подготовку, рассматривается как его неготовность к экзамену и оценивается «неудовлетворительно». Оценка заносится в протокол и делается отметка в графе протокола «Мнение председателя и членов государственной комиссии» Если обучающийся выразил желание отвечать досрочно, члены государственной экзаменационной комиссии имеют право пригласить его для ответа.

5.12. Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, государственная экзаменационная комиссия принимает решение об удалении обучающегося с экзамена с дальнейшим внесением в протокол и ведомость записи об оценке «неудовлетворительно».



5.13. Обучающийся, подготовившийся к ответу, садится перед государственной экзаменационной комиссией. В это время секретарь государственной экзаменационной комиссии приглашает в аудиторию следующего обучающегося для подготовки к сдаче государственного экзамена. Обучающийся имеет право отвечать на вопросы билета в любой последовательности и использовать свои записи. Объем информации, записанный на листе (листах) при подготовке к ответу, не учитывается при оценивании устного ответа.

5.14. Государственная экзаменационная комиссия выслушивает ответ обучающегося по каждому из вопросов экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки обучающегося очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван.

5.15. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать отвечающему уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена после ответа на каждый вопрос или по вопросам билета в целом для уточнения предложенного обучающимся ответа и проверки сформированности у обучающегося компетенций.

5.16. Заданные членами государственной экзаменационной комиссии вопросы заносятся секретарем в протокол установленной в Институте МИРБИС формы. После окончания устного ответа обучающийся сдает секретарю билет, свои рабочие записи и выходит из аудитории.

5.17. После завершения процедуры приема государственного экзамена у всех обучающихся, явившихся для сдачи устного государственного экзамена или проверки всех письменных ответов при письменной форме сдачи, члены государственной экзаменационной комиссии в присутствии секретаря проводят закрытое обсуждение его результатов с внесением итоговой экзаменационной оценки в протокол и зачетную книжку обучающегося.

5.18. Во время обсуждения обучающиеся и иные лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

5.19. Итоговая экзаменационная оценка выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом ответов по каждому из вопросов экзаменационного билета. В случае расхождения мнений членов государственной экзаменационной комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.20. Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами.

5.21. Результаты проводимого в устной форме государственного экзамена объявляются в день его проведения, для этого после оформления протоколов и зачетных книжек обучающихся секретарь государственной экзаменационной комиссии приглашает обучающихся в аудиторию для объявления результатов.



Председатель или, по его поручению, один из членов государственной экзаменационной комиссии объявляет результаты государственного экзамена.

5.22. Результаты проводимого в письменной форме государственного экзамена объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Перед началом работы государственной экзаменационной комиссии секретарь готовит аудиторию, закрепленную в расписании государственной итоговой аттестации, к заседанию, проверяет оснащение аудитории техническими средствами, исправность средств видео- и аудиозаписи в аудитории, при необходимости обращается в службу технической поддержки для устранения проблем, проверяет наличие необходимых документов.

6.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, согласно предварительно поданным заявлениям, оборудуются отдельные места и (или) оснащаются специальным оборудованием.

6.3. Начало защиты ВКР объявляется председателем государственной экзаменационной комиссии, который представляет присутствующих на заседании членов комиссии и оглашает общие процедурные вопросы проведения защиты ВКР (порядок защиты, принятия решения и объявления результатов).

6.4. После официального объявления о начале государственного аттестационного испытания, председатель государственной экзаменационной комиссии должен уточнить у обучающихся о состоянии их здоровья. Если все обучающиеся готовы приступить к защите ВКР, то секретарь государственной экзаменационной комиссии осуществляет допуск обучающихся в аудиторию. Количество человек, одновременно присутствующих в аудитории во время защиты ВКР, определяется комиссией.

6.5. Секретарь озвучивает последовательность выступлений (докладов) на защите ВКР, это может быть решение как по списку в алфавитном порядке, так и установленная самостоятельно обучающимися.

6.6. По ходу заседания государственной экзаменационной комиссии секретарь ведет протокол установленной в Институте МИРБИС формы на каждого обучающегося.

6.7. Секретарь приглашает обучающегося к защите, называя его фамилию, имя, отчество, тему ВКР, фамилию, имя, отчество руководителя, консультанта (при наличии) и рецензента (при наличии), перечисляет материалы, представленные в государственную экзаменационную комиссию.

6.8. На заседании ГЭК по защите ВКР допускается присутствие посторонних лиц при наличии письменного разрешения руководства Института МИРБИС.

6.9. При защите ВКР используется презентация, отражающая достигнутые автором результаты работы и предложения по совершенствованию. Текст



презентации не должен быть дублированием содержания доклада. Речь выступающего поясняет схемы, таблицы, графики, использованные в презентации. При подготовке презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов, и не выходить за рамки отведенного на защиту времени.

6.10. Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР (доклада) не должна превышать норму, установленную программой государственной итоговой аттестации. В случае ее превышения председатель государственной экзаменационной комиссии имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме ВКР.

6.11. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю и рецензенту, которые кратко освещают замечания и недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оценку ВКР, выставленную рецензентом. В случае отсутствия на заседании вышеуказанных лиц, данную информацию доводит до сведения присутствующих председатель государственной экзаменационной комиссии или один из членов комиссии по поручению председателя.

6.12. После заслушивания выступлений председатель государственной экзаменационной комиссии предоставляет обучающемуся возможность высказаться в порядке дискуссии.

6.13. После окончания защиты всех обучающихся государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке каждого из обучающихся на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами. Во время обсуждения обучающиеся и иные лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

6.14. После оформления протоколов и зачетных книжек обучающихся секретарь государственной экзаменационной комиссии приглашает обучающихся в аудиторию для объявления результатов. Председатель или, по его поручению, один из членов государственной экзаменационной комиссии объявляет результаты защиты ВКР.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и



состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Возможность проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий зависит также от технических возможностей соблюдения равенства прав всех обучающихся.

7.2. Институт МИРБИС создает материально-технические условия для доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в помещения Института МИРБИС, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации и комфортного и безопасного пребывания в Институте МИРБИС.

7.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей:
 - занять рабочее место;
 - передвигаться;
 - прочитать и оформить задание;
 - общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии;
- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях:
 - наличие пандусов;
 - наличие поручней;
 - наличие расширенных дверных проемов;
 - наличие лифтов или аудиторий на первом этаже;
 - наличие специальных кресел и других приспособлений.

7.4. Все необходимые документы Института МИРБИС по вопросам государственной итоговой аттестации, а именно:

- программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения;



- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, и (или) защиты ВКР, установленные локальными нормативными актами Института МИРБИС;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций, - доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.5. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося с ограниченными возможностями здоровья к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося с ограниченными возможностями здоровья при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

7.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт МИРБИС обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;



- при необходимости обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у самих обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.7. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных итоговых испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

7.8. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте МИРБИС создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

8.3. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

8.4. Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки высшего образования.



8.5. Состав комиссий утверждается приказом ректора Института МИРБИС не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

8.6. Председателем апелляционной комиссии приказом Института МИРБИС утверждается ректор или лицо, исполняющее его обязанности.

8.7. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института МИРБИС и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

8.8. Решение апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.9. Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами.

8.10. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

8.11. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию или через электронную информационно-образовательную среду Института МИРБИС (в случае проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.12. Пункт подачи апелляционных жалоб создается в структурном подразделении Института МИРБИС, реализующим образовательную программу. Информация о месте нахождения пункта подачи апелляционных жалоб, номере кабинета, в котором принимаются жалобы, и времени приема апелляционных жалоб доводится до сведения обучающихся председателем (или, по его поручению, одним из членов государственной экзаменационной комиссии) до начала государственного аттестационного испытания.

8.13. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).



8.14. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

8.15. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.17. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

8.18. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

8.19. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом МИРБИС.

8.20. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата по государственному аттестационному испытанию.

8.21. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



8.23. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте МИРБИС в соответствии со ФГОС ВО.

8.24. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение принято с учетом мнения представительных органов обучающихся.

9.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.



Приложение 1

Этапы организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
1 этап	Ознакомление обучающихся: - с программой государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к ВКР и порядку их выполнения; - с темами ВКР	Материалы размещаются в ЭИОС	За 7 месяцев до начала государственной итоговой аттестации	С обучающимися проводятся организационные собрания
2 этап	Утверждение тем ВКР и назначение руководителей ВКР	1. Заявления обучающихся; 2. Протокол заседания кафедры; 3. Протокол заседания экспертной комиссии (для лиц, выбравших ВКР в виде стартапа); 4. Приказ об утверждении тем ВКР	За 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации За 2 года до начала государственной итоговой аттестации (для лиц, выбравших ВКР в виде стартапа)	
3 этап	Получение от обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья письменных заявлений о необходимости создания специальных условий при проведении государственных итоговых испытаний с указанием индивидуальных особенностей	Заявление обучающегося о необходимости создания для него специальных условий	За 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации	При наличии
4 этап	Получение от обучающихся заявления о необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением	Заявление обучающегося с приложением подтверждающих документов	За 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации	При необходимости



№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
	дистанционных образовательных технологий			
5 этап	Допуск к государственной итоговой аттестации	1. Представление руководителя структурного подразделения, реализующего программу; 2. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации	В течение 2 рабочих дней после защиты отчетов по преддипломной практике	
6 этап	Утверждение составов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии	Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии	За 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации	
7 этап	Промежуточная экспертиза ВКР в виде стартапа	Протокол заседания экспертной комиссии	За 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации	Для лиц, выбравших выполнение ВКР в виде стартапа
8 этап	Утверждение расписания государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе	Приказ о проведении государственной итоговой аттестации	За 30 календарных дней до дня первого государственного аттестационного испытания	Перерыв между государственными аттестационными испытаниями - не менее 7 календарных дней
9 этап	Предзащита ВКР	Протокол заседания кафедры о допуске к защите	За 3 недели до защиты ВКР	Готовность работы должна быть не менее 70% (с результатами на антиплагиат)



№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
10 этап	Предоставление студентом в структурное подразделение, реализующее программу, комплекта документов: - ВКР в переплете и в электронном виде (диск/флэшка); - рецензия (рецензии), справка о внедрении результатов ВКР (при наличии)		За 7 календарных дней до защиты ВКР	
11 этап	Ознакомление обучающихся с отзывом руководителя и результатами проверки на использование заимствований в системе «Антиплагиат»	1. Отзыв руководителя ВКР; 2. Заключение «Антиплагиат»	За 5 календарных дней до дня защиты ВКР	
12 этап	Передача ВКР, отзыва руководителя, результатов проверки на использование заимствований в системе «Антиплагиат» и иных документов (рецензии, справка о внедрении результатов ВКР (при наличии)) в государственную экзаменационную комиссию		За 2 календарных дня до дня защиты ВКР	Подписаны ВКР заведующими кафедр
13 этап	Проведение государственной итоговой аттестации	Протоколы государственных экзаменационных комиссий	По расписанию государственных аттестационных испытаний	Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
				результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после его проведения
14 этап	Согласование с обучающимся содержания приложения к диплому (курсы по выбору)	Заявление о внесении сведений в приложение к диплому	В день завершения государственной итоговой аттестации	
15 этап	Завершение обучения	Приказ об отчислении в связи с получением образования	В течение 3 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации	
16 этап	Подготовка к выдаче документов о высшем образовании и о квалификации		Не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации	
17 этап	Передача текстов ВКР для размещения в ЭБС		В течение 14 рабочих дней после защиты ВКР	

Этапы организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – **программам магистратуры**

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
1 этап	Ознакомление обучающихся с: - программой	Материалы размещаются в ЭИОС	За 1 год до защиты предложения по исследованию	С обучающимися



№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
	государственной итоговой аттестации, включая требования к ВКР и порядку их выполнения; - с темами ВКР		(Research Proposal) RP	проводятся организационные собрания
2 этап	Защита Предложения по исследованию (Research Proposal, RP)	Протокол заседания экспертной комиссии (для лиц, выбравших выполнение ВКР в виде стартапа)	За 1 год до проведения государственной итоговой аттестации, в соответствии с расписанием За 2 года до проведения государственной итоговой аттестации, в соответствии с расписанием (для лиц, выбравших выполнение ВКР в виде стартапа)	
3 этап	Утверждение тем ВКР и назначение руководителей ВКР	1. Заявления обучающихся; 2. Протокол заседания кафедры; 3. Приказ об утверждении тем ВКР	За 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации	
4 этап	Получение от обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья письменных заявлений о необходимости создания специальных условий при проведении государственных итоговых испытаний с указанием индивидуальных особенностей	Заявление обучающегося о необходимости создания для него специальных условий	За 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации	При наличии обучающихся
5 этап	Получение от обучающихся заявления о необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний	Заявление обучающегося с приложением подтверждающих документов	За 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации	При необходимости



№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
	с применением дистанционных образовательных технологий			
6 этап	Допуск к государственной итоговой аттестации	1. Представление руководителя структурного подразделения, реализующего программу; 2. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации	В течение 2 рабочих дней после защиты отчетов по преддипломной практики	
7 этап	Утверждение составов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии	Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии	За 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации	
8 этап	Утверждение расписания государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе	Приказ о проведении государственной итоговой аттестации	За 30 календарных дней до дня первого государственного аттестационного испытания	
9 этап	Предзащита ВКР Промежуточная экспертиза ВКР в виде стартапа	1. Протокол заседания экспертной комиссии (для лиц, выбравших выполнение ВКР в виде стартапа); 2. Протокол заседания кафедры о допуске к защите	За 4 недели до защиты ВКР	Готовность работы должна быть не менее 70% (с результатами на антиплагиат)
10 этап	Предоставление студентом в структурное подразделение, реализующее программу, комплекта документов: - ВКР в переплете и в электронном виде (диск/флэшка); - справка о внедрении результатов ВКР (при наличии)		За 3 недели до защиты ВКР	



№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
11 этап	1. Утверждение рецензентов ВКР 2. Передача ВКР на рецензирование	1. Приказ о назначении рецензентов ВКР; 2. Рецензии на ВКР	За 2 недели до защиты ВКР	
12 этап	Ознакомление обучающихся с отзывом руководителя, рецензией и результатами проверки на использование заимствований в системе «Антиплагиат»	1. Отзыв руководителя ВКР; 2. Рецензия на ВКР; 3. Заключение «Антиплагиат»	За 5 календарных дней до дня защиты ВКР	
13 этап	Передача ВКР, отзыва руководителя, рецензии на ВКР, результатов проверки на использование заимствований в системе «Антиплагиат» и иных документов (справка о внедрении результатов ВКР (при наличии)) в государственную экзаменационную комиссию		За 2 календарных дня до дня защиты ВКР	Подписаны ВКР заведующими кафедрами
14 этап	Проведение государственной итоговой аттестации	Протоколы государственных экзаменационных комиссий	По расписанию государственных аттестационных испытаний	Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения
15 этап	Согласование с обучающимся содержания приложения к диплому (курсы по выбору)	Заявление о внесении сведений в приложение к диплому	В день завершения государственной итоговой аттестации	
16 этап	Завершение обучения	Приказ об отчислении в связи с получением	В течение 3 рабочих дней после завершения	



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
		образования	государственной итоговой аттестации	
17 этап	Подготовка к выдаче документов о высшем образовании и о квалификации		Не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации	
18 этап	Передача текстов ВКР для размещения в ЭБС		В течение 14 рабочих дней после защиты ВКР	