



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Правила приема на обучение по программам дополнительного образования

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
от 10.12.2020 протокол № 4

Приложение
к приказу ректора
от 25 декабря 2020 г. № 401-22

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам дополнительного образования
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Москва, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Согласовано	Проректор по учебно-методической работе	Купцова Ю.И.	25.12.2020
	Начальник административно-методической службы	Горчакова О.Ж.	25.12.2020
Версия: 04			<i>Стр. 1 из 13</i>



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, по которым предусмотрены вступительные испытания.....	7
3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (не менее 16 часов) и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (не менее 250 часов), по которым не предусмотрены вступительные испытания.	9
4. Прием на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых.	10
5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	10
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	12
7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	13



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного образования (далее – «Правила») в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – «Институт МИРБИС») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по программам дополнительного образования в Институт МИРБИС и применяются всеми структурными подразделениями, осуществляющими прием по программам дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями, далее – Федеральный закон);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Национальными аккредитационными критериями и требованиями к общему содержанию, формам и условиям реализации программы «Мастер делового администрирования» со специализацией (МВА-s), утвержденными на заседании Президиума НАСДОБР 16 января 2015 года;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования



«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт).

1.3. Институт МИРБИС объявляет прием на обучение по следующим программам дополнительного образования в соответствии с лицензией Института МИРБИС на осуществление образовательной деятельности:

1.3.1. Дополнительное профессиональное образование:

- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)» (далее – «программа EMBA»), «Мастер делового администрирования (MBA)» (далее – «программа MBA»);
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (далее – «программа ПП»);
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (не менее 16 часов, далее – «программа ПК»).

1.3.2. Дополнительное образование детей и взрослых:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

1.4. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – «договоры об образовании»).

1.5. Прием на обучение осуществляется отдельно по каждой образовательной программе.

1.6. Программы дополнительного образования реализуются Институтом МИРБИС, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При разработке и реализации программ дополнительного образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816.

1.7. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – «документы, необходимые для поступления»). Институт МИРБИС принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

1.8. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Институт МИРБИС одним из следующих способов:

- представляются в Институт МИРБИС лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу Института МИРБИС, проводящему прием документов в передвижном пункте приема документов (при наличии);



- направляются в Институт МИРБИС через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с описью вложения в адрес приемной комиссии: Приемная комиссия, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт), Марксистская ул., д. 34, корп. 7, Москва, 109147;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Института МИРБИС (при объявлении о таком способе на официальном сайте).

1.9. Нормативное сопровождение приема на обучение по программам дополнительного образования обеспечивает приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Института МИРБИС.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, а также самостоятельно структурными подразделениями Института МИРБИС, реализующими соответствующие дополнительные программы.

1.11. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность представленных документов. Работник Института МИРБИС, принимающий документы осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.12. Прием на программы дополнительного образования осуществляется в течение всего года.

1.13. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится на следующих условиях в соответствии с установленными требованиями (если таковые предусмотрены образовательной программой):

- при наличии соответствующего уровня образования;
- при наличии опыта практической работы;
- при условии успешного прохождения вступительных испытаний;
- при условии заключения и выполнения условий договора об образовании.

1.14. Наличие соответствующего уровня образования может быть подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по



выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.15. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (после предъявления соответствующего документа об образовании и о квалификации).

1.16. Для проведения вступительных испытаний Институт МИРБИС создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.17. Институт МИРБИС ознакомляет поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),



образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте Института МИРБИС (www.mirbis.ru), а также на информационном стенде приемной комиссии.

1.18. Зачисление на программы дополнительного образования производится на основании результатов вступительных испытаний (если таковые предусмотрены образовательной программой) после заключения и выполнения условий договора об образовании. Приказы о зачислении в число слушателей по программам дополнительного образования издаются до начала занятий или в день начала занятий.

1.19. Из документов, поданных поступающим на дополнительные профессиональные программы, формируется личное дело, в котором хранятся представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (если таковые предусмотрены образовательной программой), в том числе документы, связанные с апелляцией. Сформированные личные дела слушателей передаются в соответствующие учебные подразделения для последующего ведения (в случае формирования личного дела, поступающего в приемной комиссии).

1.20. Лица, не прошедшие вступительные испытания (если таковые предусмотрены образовательной программой), или не выполнившие условия договора об образовании на момент зачисления, или забравшие документы, не могут быть зачислены в Институт МИРБИС.

1.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве лично или через операторов почтовой связи общего пользования.

2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, по которым предусмотрены вступительные испытания.

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ в Институте МИРБИС допускаются лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Для поступающих на программы МВА необходимо: наличие опыта практической работы в занимаемой должности не менее 3-х лет. Для поступающих на программы ЕМВА необходимо: наличие опыта практической работы в занимаемой должности не менее 5-и лет.

2.2. При освоении программы МВА Институт МИРБИС имеет право зачесть учебные дисциплины, освоенные в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, что должно быть подтверждено документами установленного образца.

Порядок зачета учебных дисциплин определяется локальным нормативным



актом Института МИРБИС.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки - программам EMBA, программам MBA – проводится на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Институт МИРБИС самостоятельно:

по программам MBA – мотивационное эссе;

по программам EMBA – мотивационное эссе и тест по менеджменту;

по программам MBA/EMBA - устное собеседование (для победителей и финалистов управленческого конкурса «Лидеры России»).

2.4. Допуск поступающих к вступительным испытаниям, проводимым Институт МИРБИС самостоятельно, оформляется протоколом заседания приемной комиссии. Порядок оформления протоколов определяется локальным нормативным актом Института МИРБИС.

2.5. Результаты вступительных испытаний, проводимых Институт МИРБИС самостоятельно, оформляются протоколами заседания экзаменационных комиссий. Порядок оформления протоколов определяется локальным нормативным актом Института МИРБИС.

2.6. По результатам вступительных испытаний, проводимых Институт МИРБИС самостоятельно, на каждого поступающего оформляется экзаменационный лист¹.

2.7. Документы необходимые для поступления принимаются при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных². При подаче заявления о приеме³ в Институт МИРБИС, поступающий представляет:

документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ об образовании и о квалификации установленного образца и всех предусмотренных приложений (при наличии) либо справку из образовательной организации о том, что поступающий обучается на программе среднего профессионального образования и (или) высшего образования (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование). Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация не требуется);

документ, подтверждающий стаж практической работы не менее 3-х лет

¹ Форма представлена в Альбоме унифицированных форм документов по работе с обучающимися (далее – Альбом форм)

² Форма представлена в Альбоме форм

³ Форма представлена в Альбоме форм



(для лиц, поступающих на программы MBA) и не менее 5-ти лет (для лиц, поступающих на программы EMBA): трудовая книжка (для уволенных с последнего места работы), или заверенная по месту работы копия трудовой книжки или справка с места работы с указанием занимаемой должности и общего стажа работы;

резюме (для лиц, поступающих на программы EMBA);

2 фотографии 3 x 4.

2.8. Зачисление на программы дополнительного профессионального образования, образовательной программой которых предусмотрены вступительные испытания, производится на основании протоколов о результатах вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС самостоятельно и рекомендации к зачислению и выполнения условий договора об образовании.

3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (не менее 16 часов) и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (не менее 250 часов), по которым не предусмотрены вступительные испытания.

3.1. На программы ПК (не менее 16 часов) и программы ПП (не менее 250 часов) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, подтвержденное документом установленного образца об образовании и о квалификации; а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Документы необходимые для поступления принимаются при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных⁴. При подаче заявления о приеме⁵ в Институт МИРБИС, поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документы об образовании и о квалификации установленного образца и всех предусмотренных приложений (при наличии) либо справку из образовательной организации о том, что поступающий обучается на программе среднего профессионального образования и (или) высшего образования (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование). Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация не

⁴ Форма представлена в Альбоме форм

⁵ Форма представлена в Альбоме форм



требуется);

- 1 фотография 3 x 4.

3.3. Зачисление на программы дополнительного профессионального образования, образовательной программой которых не предусмотрены вступительные испытания, производится на основании протокола о рекомендации к зачислению и выполнения условий договора об образовании.

4. Прием на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых.

4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы при условии заключения и выполнения условий договора об образовании.

4.2. Документы необходимые для поступления принимаются при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных⁶. При подаче заявления о приеме⁷ в Институт МИРБИС, поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.3. Зачисление на программы дополнительного образования детей и взрослых производится на основании заявления о приеме и выполнения условий договора об образовании.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5.1. Институт МИРБИС обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В Институте МИРБИС созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

5.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными

⁶ Форма представлена в Альбоме форм

⁷ Форма представлена в Альбоме форм



возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института МИРБИС или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института МИРБИС, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным



программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пункте 5.7. настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

6.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего



дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по программам дополнительного образования в Институте МИРБИС за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договором об образовании.

7.2. Документы необходимые для поступления принимаются при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных⁸. При подаче заявления о приеме на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет документы, указанные в п. 2.7., или п. 3.2., или п. 4.2., в зависимости от того, на какую программу дополнительного образования он поступает.

7.3. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (нотариально).

7.4. Вступительные испытания, если таковые предусмотрены спецификой образовательной программы, для иностранных граждан и лиц без гражданства проходят в соответствии с общими требованиями к поступающим.

7.5. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в Институт МИРБИС осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

⁸ Форма представлена в Альбоме форм